

MIRCO ALBRICCI

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome / Cognome **MIRCO ALBRICCI**
Data di nascita 16/11/1978 Sesso M

Esperienza professionale **Building e Facility Manager**

Date Dal 27/12/2022 – oggi
Lavoro o posizione ricoperti Building e Facility Manager

Principali attività e responsabilità Analisi, controllo gestionale - operativo relativamente al patrimonio immobiliare strumentale, ai servizi tecnici, accessori e generali.
Gestione degli appalti di manutenzione ordinaria in qualità D.E.C e di assistente al RUP.
Coordinatore delle attività tecnico-manutentive per gli appalti di manutenzione ordinaria.
Ruolo di D.L. per lavori di manutenzione straordinaria.

Nome e indirizzo del datore di lavoro SO.GE.M.I. S.P.A.

Tipo di attività o settore Gestione dei mercati alimentari all'ingrosso della Città di Milano

Date Dal 16/03/2022 – 26/12/2022
Lavoro o posizione ricoperti **Facility Manager**

Principali attività e responsabilità Definizione delle strategie e delle politiche di gestione delle facility con individuazione delle necessità di servizio.
Gestione economico finanziaria delle previsioni di spesa, stesura budget, benchmarking, analisi degli scostamenti budget consuntivo, definizione delle modalità di ripartizione costi, ecc..
Progettazione dei servizi: stesura procedure operative, definizione strategie e piani di manutenzione e della gestione operativa: ricezione richieste dal personale interno, contatto con i fornitori, ecc..
Mantenimento dei requisiti di gestione dell'attività con relativi enti: Comune, ATS, Enti Territoriali.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Kuehne + Nagel S.r.l. – Milano

Tipo di attività o settore Logistica e trasporti – Livello Nazionale e Internazionale

Date Dal 01/03/2016 – 15/03/2022
Lavoro o posizione ricoperti **Building e Facility Manager**

Principali attività e responsabilità Responsabilità, controllo e gestione del patrimonio immobiliare.
Analisi delle strategie aziendali per poter progettare servizi e spazi di lavoro utili ad agevolare il cambiamento.
Responsabilità della manutenzione ordinaria del patrimonio immobiliare, con gestione dei relativi contratti d'appalto compresa la definizione dei capitolati di gara; coordinamento degli adempimenti correlati alla salvaguardia dell'ambiente.
Coordinamento del servizio di global service e di tutti i servizi manutentivi dei fabbricati, degli impianti e delle aree di pertinenza degli immobili e comparti.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Segesta2000 S.r.l. – Gruppo Korian S.p.a - Milano

Tipo di attività o settore Gestione RSA Socio assistenziali – Strutture ospedaliere – Cliniche e centri di analisi

Date Dal 01/03/2015 – 01/12/2015
Lavoro o posizione ricoperti **Facility Manager**

Principali attività e responsabilità Ruolo di Facility e Property Manager con la responsabilità di garantire l'efficace e l'efficiente svolgimento delle attività di Facility Management nel rispetto delle policy aziendali, della normativa vigente e dei limiti di costo previsti nel budget affidato. Ruolo di HSE ed RSPP nell'applicazione operativa delle disposizioni di legge in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Teva Italia S.r.l., Milano

Tipo di attività o settore Chimico Farmaceutico

Date	Dal 07/01/2014 – 28/02/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Facility Manager
Principali attività e responsabilità	Ruolo di Facility e Property Manager in grado di coniugare sinergicamente facility management, property management, energy management ed innovazione tecnologica e sociale. Esercito, in sintesi, le seguenti mansioni: <ul style="list-style-type: none"> a) attività relazionale e decisionale, che si realizza mediante riunioni con il Top Management e/o con i Manager delle diverse Business Unit, con l'obiettivo di definire le strategie e le politiche di gestione delle facility e di individuare le necessità di servizio; b) gestione economico finanziaria con previsioni di spesa, stesura budget, benchmarking, analisi degli scostamenti budget-consuntivo, definizione modalità di ripartizione costi, ecc. c) controllo e analisi dei risultati della gestione (attraverso la reportistica fornita dai fornitori di servizio), visite ispettive allo scopo di monitorare la qualità dei servizi, riunioni con i fornitori), ecc..
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Romeo Gestioni S.p.a., Milano
Tipo di attività o settore	Facility Management - Global Service gestione immobili Pubblica Amministrazione
Date	04/09/2006 - 09/09/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Asset Manager
Principali attività e responsabilità	Gestione tecnica del costruito e nuove realizzazioni – Asset Manager Ruolo di Responsabile Tecnico nel settore Facility e Property Management e General Contractor (impiantistico ed edile). Competenze maturate nella gestione di Asset immobiliari di proprietà delle Società private del Gruppo in qualità di Responsabile Operativo con l'obiettivo della loro rivalutazione, massimizzazione reddituale e valorizzazione attraverso adeguati piani manutentivi, determinando il raggiungimento di tutti gli obiettivi assegnati nel rispetto dei tempi e delle guide linea fornite dalla Società Capogruppo. Gestione operativa (valutazione, pianificazione, realizzazione e controllo) dei progetti, analisi di fattibilità costi, stesura allegati tecnici, definizione e gestione del progetto, del budget e della tempistica di realizzazione riguardanti la progettazione e l'esecuzione dei lavori. Mantenimento dei contratti di locazione in essere, ruolo attivo nelle trattative inerenti i nuovi contratti e nella ricerca di nuovi conduttori. Negoziazione dei contratti con i fornitori di servizi verificando le specifiche di offerta ed i requisiti previsti dalla normativa in materia, inoltre viene garantito che sugli impianti in esercizio vengano eseguite le verifiche periodiche di legge.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Veroniki Real Estate S.r.l., - Gruppo ButanGas S.p.a., Milano
Tipo di attività o settore	Real estate
Date	01/10/2004 - 09/09/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegato
Principali attività e responsabilità	Collaboratore presso Società di Engineering e Design Company come tecnico-progettista Assistente a Project Manager in funzione di redazione delle offerte ed alla gestione delle commesse, pianificazione ed analisi dei costi. Coordinamento di progetti di valutazioni di immobili e del patrimonio immobiliare. Preparazione di pratiche legislative ed autorizzazioni: PERMESSO DI COSTRUIRE, DIA, pratiche ASL, VV. F., ISPESL. Preparazione di CAPITOLATI, COMPUTI METRICI ED ESTIMATIVI, PDS e POS, etc. Per i seguenti Clienti: CFP FLEXIBLE PACKAGING (MI) FENICE S.p.a. (TO) Gruppo EDF CESI S.p.a. Milano AMSA S.p.a. Milano
Nome e indirizzo del datore di lavoro	GDS Engineering S.r.l., Milano
Tipo di attività o settore	Progettazione
Date	Dal 2002 - 01/10/2004
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore
Principali attività e responsabilità	Collaboratore presso vari studi di architettura Funzione di rapporti con clienti, fornitori ed Enti pubblici, stesura computi metrici e computi metrici estimativi, stesura capitolati d'appalto, rilievi diretti in cantiere, disegni tecnici di vario genere.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di attività o settore	Progettazione

Istruzione e formazione

Date	Maggio 2016
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	IFMA Italia
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso "GEI" Gestione Edifici ed impianti
Qualifica conseguita	Acquisizione crediti formativi valido per l'ottenimento del riconoscimento professionale "Facility Management Specialist – FMS".
Livello nella classificazione nazionale	
Date	Novembre 2013
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università e-Campus Milano
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Facoltà di ingegneria civile e ambientale
Qualifica conseguita	Laurea in ingegneria civile e ambientale
Livello nella classificazione nazionale	105/110
Date	Settembre 2012
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Afor Ente di Formazione - Milano
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	RSPP (Responsabile servizio prevenzione e protezione) ai sensi del D. Lgs 106/09
Qualifica conseguita	RSPP Modulo C
Livello nella classificazione nazionali	
Date	Marzo 2011
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Afor Ente di Formazione - Milano
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso per coordinatori in materia di sicurezza
Qualifica conseguita	Abilitazione al ruolo di coordinatore per la sicurezza nei cantieri edili, mobili e temporanei
Livello nella classificazione nazionale	
Date	Marzo 2006
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Politecnico di Milano
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto
Qualifica conseguita	Iscrizione all'ordine degli Architetti, pianificatori e paesaggisti della provincia di Brescia
Livello nella classificazione nazionale	
Date	Ottobre 2005
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Politecnico di Milano
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Facoltà di architettura
Qualifica conseguita	Laurea in architettura
Livello nella classificazione nazionale	100/100
Date	Giugno 1998
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ITCG T. Olivelli
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Scuola per geometri
Qualifica conseguita	Geometra
Livello nella classificazione nazionale	60/60

Capacità e competenze personali

Madrelingua
Altra(e) lingua(e)
Autovalutazione
Livello europeo (*)

Inglese**Italiano**

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
B1	B1	B1	B1	B1	

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze organizzative	In qualità di diretto responsabile degli ambiti professionali e lavorativi da me trattati, ho maturato nel tempo un'ottima facilità ad interagire con varie figure legate alle attività svolte, conseguendo sempre gli obbiettivi prefissati ed a relazionarmi con successo in ogni ambito necessario alla gestione, organizzazione ed allo sviluppo della sfera degli interessi di competenza e dei compiti affidati.
Capacità e competenze informatiche	Software applicativi: AUTOCAD 2D - 3D, REVIT ARCHITECTURAL DESKTOP, PHOTOSHOP, MICROSOFT OFFICE (Word, Excel, Powerpoint), MICROSOFT PROJECT Sistemi operativi: MS-DOS, WINDOWS Software tecnici: MASTERSAP, MASTERSAP VER Acciaio, DOCFA, PREGEO Internet Browser: EXPLORER
Patente	Patente di guida (categoria B).
Hobby ed interessi personali	Lettura, fotografia, calcio.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR.

Paderno Dugnano, li 02/12/2024

Firma

